

OGŁOSZENIE O NABORZE

Ogłoszenie Nr 1/2023

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbicznie

z dnia 9 stycznia 2023 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbicznie ogłasza otwarty konkurencyjny nabór na stanowisko pracy **starszego referenta** w zespole finansowo-księgowym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbicznie.

Praca wykonywana będzie w ilości 1/2 etatu.

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) obywatelstwo polskie;
- 6) wykształcenie wyższe, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce (preferowane kierunki: administracja, finanse, rachunkowość)
- 7) znajomość zagadnień związanych z ustawami:
 - o samorządzie gminnym,
 - o finansach publicznych,
 - o rachunkowości,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - kodeksu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych;
- 2) dokładność, staranność, odpowiedzialność za zrealizowane działania, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, uprzejmość;
- 3) zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina;
- 4) zdolność szybkiego przyswajania informacji,
- 5) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) przeciętna tygodniowa norma czasu pracy w 5-dniowym tygodniu pracy wynosi 20 godzin;
- 3) dobowy wymiar czasu pracy wynosi 4 godzin w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
- 4) praca trwa od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, we wtorki 7:00 – 16:00, piątek 7.00-14.00 do czasu pracy wlicza się 15 minutową przerwę na spożycie posiłku;
- 5) stanowisko pracy zlokalizowane w budynku przy ul. Młyńskiej 6 w Zbicznie.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbicznie w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2022 r. wyniósł: poniżej 6%.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych i teczek osobowych pracowników GOPS;
- 2) prowadzenie dokumentacji w związku z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę pracowników GOPS, w tym umów zlecenia;
- 3) prowadzenie spraw urlopów pracowników Ośrodka;
- 4) prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się o stażystów;
- 5) prowadzenie rejestrów bhp, badań lekarskich i okularów pracowników;
- 6) sporządzanie i rozliczanie wynagrodzeń osób świadczących pracę na rzecz GOPS oraz sporządzanie innych dokumentów związanych z wynagrodzeniem w tym sporządzanie deklaracji i rozliczeń do ZUS i rozliczeń z Urzędem Skarbowym;
- 7) sporządzanie deklaracji i rozliczeń do ZUS na ubezpieczenia zdrowotne, emerytalne i rentowe dla osób pobierających zasiłki oraz inne świadczenia przewidziane ustawą o pomocy społecznej oraz ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 8) prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych oraz wyposażenia Ośrodka;
- 9) doskonalenie zawodowe i form pracy, bieżące zapoznawanie się z aktami prawnymi, udział w szkoleniach;
- 10) zastępstwo na stanowisku głównej księgowej GOPS, w których nie są wymagane kwalifikacje głównej księgowej w zakresie sprawdzania pod względem formalno- rachunkowym dowodów księgowych i ich terminowej płatności z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych oraz dodatku energetycznego i innych zadań powierzonych GOPS.

7. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 2) kopię dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1;
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego orzeczony stopień niepełnosprawności, w przypadku składania aplikacji przez osobę niepełnosprawną;
- 5) oświadczenie dotyczące spełnienia przez kandydata wymagań niezbędnych z pkt 1.

8. Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie poświadczające obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 2) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 3) oświadczenie o niekaralności;
- 4) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy starszego referenta w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbicznie”. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 20 stycznia 2023 r. do godziny 14:00, pod adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbicznie, ul. Młyńska 6, 87-305 Zbiczno, pokój nr 1A (liczy się data dostarczenia, a nie stempla pocztowego).

10. Inne informacje:

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbicznie po 20 stycznia 2023 r. nie będą rozpatrywane.

Więcej na temat trybu przeprowadzania naboru:

Zarządzenie Nr 1/2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbicznie z dnia 21.01.2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbicznie – dostępne na stronie internetowej <https://gopszbiczno.naszbip.pl/>.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci spełniający wyżej wymienione wymogi zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny oraz prawo udzielenia pisemnej odpowiedzi tylko na oferty, które po weryfikacji formalnej zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej.

Kierownik GOPS Zbiczno

/-/ Magdalena Ostrowska